

## **UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užlieknės pagrindinės mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Užlieknės pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje organizavimą.

2. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkose (toliau – Ugdymas) sudaro formuojamojo mokyklos ugdymo turinio dalį ir siejamas su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį ir ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka.

2.1. Ugdymo procesui ne mokyklos aplinkose organizuoti naudojamos savivaldybių funkcijų ir mokymo lėšos.

### **II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NE MOKYKLOS APLINKOSE ORGANIZAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

3. Ugdymo tikslas – padėti suvokti savo tautos istoriją, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir stiprinti tautinę savimonę.

4. Ugdymui keliami šie uždaviniai:

4.1. ugdyti kompetencijas, padėsiančias mokiniui formuotis ir išlaikyti tautinę savimonę;

4.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

4.3. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas.

5. Ugdymo organizavimo principai:

5.1. aktualumo – Ugdymas atitinka pažintinį objektą lankančių mokinių kultūrinę ir socialinę patirtį;

5.2. demokratiškumo – Mokyklos bendruomenės identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

5.3. prieinamumo – Ugdymas prieinamas visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, rezultatų ir socialinės padėties;

5.4. visuotinumą – lėšos Ugdymui yra skiriamos kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

6. Siekdama Ugdymo kokybės, veiksmingumo didinimo, savikainos mažinimo, Mokykla gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

7. Ugdymas organizuojamas pirmiausia išnaudojant teritorijas, kurioje yra Mokykla, teikiamas galimybes palapsniui pereinant prie savivaldybės, apskrities ar šalies pažintinių objektų.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO PROCESO NE MOKYKLOS APLINKOSE ORGANIZAVIMAS**

8. Mokykloje ugdymo proceso vykdymas ne mokyklos aplinkose planuojamas, rengiant mokslo metų ugdymo planą, klasės vadovų veiklos planus ir mokomųjų dalykų ilgalaikius planus.

9. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, teatrai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, spektakliai, parodos, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais. Šios veiklos metu vykdoma socialinė veikla, kultūros paveldo, meninės veiklos, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi integruoti projektai bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.

10. Mokinių kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir kultūros patirčiai plėsti naudojamos ir Kultūros paso suteikiamos lėšos ir galimybės.

11. Ugdymas (pvz., spektaklis, koncertas, mokomojo dalyko ir kt. ugdymo institucijos ar socialinio partnerio inicijuotas projektas, renginys, konkursas, ekskursija, išvyka ir kt.) vyksta pamokų metu, taip pat per mokslo metus galima panaudoti 1 mokinių atostogų dieną ir 1 šeštadienį. Ugdymą organizuojant per atostogų dieną ar šeštadienį, atitinkamą dienų skaičių trumpinamas ugdymo procesas.

12. Ugdymą organizuoja klasės vadovas ar dalyko mokytojas.

13. Asmuo, organizuojantis ugdymo proceso veiklas ne mokyklos aplinkoje:

13.1. el. dienyne informuoja tėvus apie išvykos tikslus, vietą, laiką ir išlaidas (jei tokios yra):

13.2. ne vėliau kaip prieš 3 dienas pateikia prašymą mokyklos direktoriui kartu su kitais nustatytos formos dokumentais: renginio programa (1 priedas), renginio dalyvių sąrašas;

13.3. instruktuoja renginio dalyvius dėl saugaus elgesio pasirašytinai.

14. Mokyklos direktorius tvirtina dalyvių sąrašą, renginio vadovą ir lydinčius asmenis (15 mokinių – vienas lydintis asmuo).

15. Ugdymą ne mokyklos aplinkoje vykdančias asmenys, paskirti direktoriaus įsakymu, atsako už mokinių saugumą ir sveikatą išvykos metu.

16. Elektroninis dienynas pildomas pagal tos dienos pamokų tvarkaraštį. Dienyne žymimos datos ir „Pamokos turinio“ skiltyje parašoma veikla.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkose organizavimą koordinuoja mokyklos direktorius .

## UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOSE PROGRAMA

**Pamokos (veiklos) pavadinimas**

**Mokytojo vardas, pavardė**

**Klasė**

**Pamokos (veiklos) įgyvendinimo vieta**

**Pamokos (veiklos) įgyvendinimo data**

**Pamokos (veiklos) tikslas ir uždaviniai**

**Integruojami dalykai**

**Trukmė pamokomis**

**Pamokos (veiklos) trumpas turinys**

**Laukiami rezultatai** (pagilintos turimos ir/ar įgytos naujos mokinių kompetencijos, pasiekimai ir pažanga)

**Vykimo priemonė (būdas)**

\_\_\_\_\_ (mokytojo parašas)