

PATVIRTINTA  
Užlieknės pagrindinės mokyklos  
direktorius 2023 m. rugpjūčio  
31 d. įsakymu Nr. V1-13

## **UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užlieknės pagrindinės mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklos mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, karjeros specialisto, mokyklos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių poreikių, leidžiančių didinti ugdymo (si) veiksmingumą, tenkinimu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663, mokyklos direktoriaus patvirtintais darbuotojų pareigybės aprašymais.

3. Aprašas nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. tobulinti ugdymo (si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

5.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui (si);

5.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;

5.4. tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, vengiančiais lankyti mokyklą, kompetencijas;

5.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui (si) aplinką;

5.6. teikti socialinę pedagoginę pagalbą.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;

6.6. konfidencialumas – konfidenciali informacija tretiesiems asmenims neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **II SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI**

7. Švietimo pagalbos gavėjai yra mokyklos mokiniai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokyklos administracija.
9. Švietimo pagalbos teikimo formos:
  - 9.1. individualus darbas su mokiniu;
  - 9.2. darbas su klase ar grupe;
  - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
  - 9.4. darbas su mokyklos bendruomene;
  - 9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:
  - 10.1. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
  - 10.2. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant pasirinkti profesiją;
  - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;
  - 10.4. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamą pagalbą mokiniui.

## **III SKYRIUS**

### **ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Švietimo pagalbą teikia mokyklos darbuotojai pagal savo pareigybės aprašymus ir / ar mokyklos direktoriaus įsakymu pavestus darbus.
12. Dalykų mokytojai:
  - 12.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
  - 12.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
  - 12.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), informuoja klasės vadovą, soc.pedagogą. Klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
  - 12.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo (si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
  - 12.5. teikia informaciją mokyklos Vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;
  - 12.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo (si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kt.;
  - 12.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;
  - 12.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;
  - 12.9. konsultuoja mokinius jiems susidarant individualų ugdymo (si) planą;
  - 12.10. mokinių pasiekimus vertina pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.
13. Klasių vadovai:
  - 13.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu (si) bei branda;
  - 13.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
  - 13.3. rūpinasi auklėtinių sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
  - 13.4. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

- 13.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, vadovais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais;
- 13.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;
- 13.7. padeda mokiniams spręsti socialines, mokymosi, lankomumo ir kt. problemas;
- 13.8. informuoja (žodžiu) mokyklos socialinę pedagogę apie pagalbos mokiniui reikalingumą.
14. Socialinis pedagogas:
  - 14.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje;
  - 14.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
  - 14.3. bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais specialistais, mokyklos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;
  - 14.4. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);
  - 14.5. vykdo prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
  - 14.6. esant poreikiui suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie intervencines programas;
  - 14.7. informuoja (raštu) Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.
15. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas saugoja ir stiprina mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaudamas su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
16. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:
  - 16.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui (si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo (si) / ugdymo (si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;
  - 16.2. inicijuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti mokyklos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
  18. Su Aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
-