

PATVIRTINTA
Užlieknės pagrindinės mokyklos direktoriaus
2021 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V1-53

UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užlieknės pagrindinės mokyklos mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Užlieknės pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas (toliau – mokiniai), vežimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti Mokyklos mokinių vežimą mokykliniu autobusu, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į mokyklą ir atgal.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai).

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

4. Mokinių vežimą mokykliniu autobusu organizuoja Mokyklos vadovas.

5. Mokinių vežimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežiojimo organizavimo metodinės rekomendacijos ir Mažeikių rajono savivaldybės 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-323 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai mokyklinio autobuso vairuotojui nustatyti savivaldybės apraše, Kelių eismo taisyklėse, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose šią sritį reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokyklinio autobuso techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

8. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

9. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 dienos asmuo, atsakingas už organizuotą mokinių vežimą, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas, sudaro maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus, juos tvirtina mokyklos vadovas.

10. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius. Užtikrinama, kad į pavežamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami mokiniai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos.

11. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

12. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereiktų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

13. Sudarant maršrutus siekiama, kad trukmė į vieną pusę būtų ne ilgesnė kaip viena valanda.

14. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas progimnazijos darbuotojas. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir paviešinti mokyklos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir / ar interneto svetainėse, ir / ar elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse ir kt.), kelionių maršrutus ir tvarkaraščius turi turėti mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama Mokyklos informavimo priemonėse.

III SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ

15. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

16. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ir / ar neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo. Mokykla jį skiria ir kitais atvejais, kai yra tam galimybės ir būtinybė užtikrinti mokinių saugumą kelionės metu.

17. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Rekomenduojama, kad ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus mokinius ir neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydėtų ir juos pasitiktų tėvai (globėjai ar rūpintojai), o į mokyklą ir iš mokyklos iki autobuso palydėtų mokinius lydintis asmuo arba kitas vadovo paskirtas darbuotojas. Mokinių saugumui tamsiu paros metu užtikrinti rekomenduojama pradinių klasių tėvams vaiką palydėti ir pasitikti iš mokyklos (1 priedas).

18. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instruktuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

19. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už

organizuotą mokinių vežimą mokykloje atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

20. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Mokiniui skiriama nuolatinė sėdėjimo vietas.

21. Į mokyklą ar kitą vietą atvežti mokiniai išleidžiami nustatytose vietose, taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

22. Tik mokykliniam autobusui sustojus mokiniai gali prieiti prie autobuso, norėdami įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

23. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

24. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

25. Mokyklos vadovas:

25.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, nustato mokinių instruktavimo tvarką, tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

25.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginių aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką;

25.3. prireikus skiria mokinius lydintį asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

25.4. skiria už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

25.5. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse (interneto svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

25.6. užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą;

25.7. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių vežimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina.

26. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo:

26.1. pagal klasių auklėtojų pateiktus duomenis, tėvų prašymus išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, prireikus juos koreguoja ir teikia mokyklos vadovui tvirtinti mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą;

26.2. kartu su vairuotoju remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis sudaro ir teikia mokyklos vadovui tvirtinti maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas;

26.3. kartu su vairuotoju, lydinčiu asmeniu, jei toks buvo paskirtas, ir mokiniais jų tėvais/globėjais mokslo metų pradžioje, prieš atostogas, po atostogų ir kitais būtiniais atvejais aptaria važiavimo tvarką ir taisykles, teises ir pareigas (3 priedas);

26.4. teikia Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriui su mokinių pavežimu susijusias suvestines;

26.5. koordinuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse (internetu svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

26.6. vykdo kitus mokyklos vadovo nurodymus, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos, stebi regulatoriaus informaciją, sprendžia kasdienes klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

27. Mokiniai ir jų tėvai/globėjai instruktuojami pirmą mokymosi savaitę. Instruktuoja klasių auklėtojai, lydintis asmuo. Instrukavimas kartojamas kiekvieną mėnesį taip pat prieš arba po mokinių atostogų (klasių auklėtojai). Instruktažas fiksuojamas Saugaus elgesio ir kitų instruktažų apskaitos žurnalo lape nurodant datą, instruktažo turinį ir pasirašant instruktuojančiam asmeniui. Kitais mokinių vežimo atvejais mokinius instruktuoja lydintis mokytojas (2 priedas).

28. Vairuotoją instruktuoja vadovo paskirtas darbuotojas prieš mokslo metų pradžią. Jis atsako už autobuso saugojimą, eksploatacavimo kontrolę bei naudojimą. Autobusas saugojamas vairuotojo kieme.

29. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti progimnazijos vadovą ir / ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, vežimo grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir pan.), autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros klausimus sprendžia su paskirtu darbuotoju.

30. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

30.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

30.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotųsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

30.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

30.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

30.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

31. Tėvai, turintys nusiskundimų, pasiūlymų, pageidavimų dėl vežimo organizavimo gali kreiptis į mokyklos vadovą.

32. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir mokinius lydinčiam asmeniui, už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui ir Mokyklos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokyklos vadovas kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo mokykliniu autobusu poreikio tenkinimą, kokybę, mokinių saugumo užtikrinimą, priima sprendimus dėl mokinių vežimo

gerinimo, prireikus teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui dėl mokinių vežimo gerinimo.

35. Mokykla kiekvienais mokslo metais Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui iki rugsėjo 15 d. pateikia tvarkos aprašo priedus: „Mokinių, vežamų mokykliniu autobusu, suvestinė“ ; „Mokinių vežimo mokykliniu autobusu išlaidos 20../20... mokslo metais“; „Duomenys apie vežamus mokinius į kitas veiklas“.

36. Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į: neformaliojo vaikų švietimo įstaigas; švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrinės išvykas; savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius). Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.

37. Savivaldybės administracijos sprendimu, esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai ir (ar) karantino laikotarpiui, mokyklinis autobusas gali būti naudojamas kitų asmenų vežimui laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos bei šio Aprašo 34 punkte nurodytais atvejais metu.

38. Savivaldybės administracijos sprendimu, esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai ir (ar) karantino laikotarpiui šiame Apraše numatyta vežimo organizavimo tvarka gali būti koreguojama atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

Užlieknės pagrindinės mokyklos
mokinių vežimo mokykliniu
autobusu tvarkos aprašo 2 priedas

**MOKINIŲ VAŽIAVIMO MOKYKLINIU AUTOBUSU INSTRUKTAVIMO
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Instruktavimo data	Instruktuojančio asmens parašas	Instruktuojamo asmens parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Užlieknės pagrindinės mokyklos
mokinių vežimo mokykliniu
autobusu tvarkos aprašo 1 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono nr.)

**ĮSIPAREIGOJIMAS
DĖL VAIKO PALYDĖJIMO**

(data)

Įsipareigoju savo sūnų/ dukrą

(vardas, pavardė)

besimokantį/-čią Užlieknės pagrindinėje mokykloje, palydėti ryte iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos_ ir po pamokų pasitikti grįžtant iš mokyklos.

MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO VAŽIUOJANT MOKYKLINIU AUTOBUSU TAISYKLĖS BEI VAŽIUOJANČIŲ MOKINIŲ TĖVŲ/GLOBĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Įlipant į mokyklinį autobusą:

- laukti mokyklinio autobuso tik nustatytoje mokyklinio autobuso sustojimo vietoje;
- laikytis nustatyto mokyklinio autobuso atvykimo ir išvykimo laiko, nevėluoti;
- draudžiama pamačius atvažiuojantį autobusą išbėgti į važiuojamąją kelio dalį;
- prieiti prie autobuso tik šiam visiškai sustojus. Nesaugu stoviniuoti šalia autobuso, ypač ties jo ratais, nes vairuotojas taip arti jūsų nemato. Saugus atstumas yra apie 10 didelių žingsnių nuo autobuso;

- leisti pirmiems įlipti jaunesniems mokiniams;
- įlipant laikytis turėklų;
- draudžiama stumdytis, darinėti duris, kai lipa kiti mokiniai.

Mokykliniame autobuse:

- nusiimti kuprines; kuprinę laikyti arba ant savo kelių, arba po savo sėdyne. Praėjimas tarp eilių turi būti laisvas- nedėti ant jo jokių nešulių, daiktų;

- būtinai prisisekti saugos diržą. Užsegtas saugos diržas gali išsaugoti ne tik jūsų, bet ir kitų keleivių gyvybes;

- autobusui judant griežtai draudžiama vaikščioti ar stovėti;
- nekaišioti rankų, galvos pro langus, geriau jų visai neatidarinėti;
- draudžiama išstumti sėdintį mokinį iš vietos;
- kelionės metu elgtis mandagiai: sėdėti ramiai, kalbėti tyliai, nesipešti, nešūkauti, neblaškyti vairuotojo dėmesio;

- nešiukšlinti, nedaryti žalos autobuse esančiai įrangai, o sugadinus atlyginti padarytą žalą;
- draudžiama atlikti kitus veiksmus galinčius pakenkti savo ar kitų mokinių, vairuotojo sveikatai ir saugumui;

- vykdyti vairuotojo ir/ar lydinčio asmens nurodymus;
- apie įvykusius taisyklių pažeidimus mokykliniame autobuse informuoti vairuotoją;
- nerekomenduojama autobuse valgyti ir gerti. Važiavimas tikrai nėra palanki sąlyga valgymui ar gėrimui, nes galite užspringti.

Išlipant /-us iš mokyklinio autobuso:

- atsisėgti saugos diržą ir atsistoti galima tik autobusui visiškai sustojus;
- pirmieji išlipa vyresni mokiniai. Nesistumdyti. Išlipus reikia greitai paėjėti toliau nuo mokyklinio autobuso, nestoviniuoti šalia;

- neiti per kelią pro autobuso priekį ar galą, būtina palaukti kol jis nuvažiuos, arba
- prieš pereinant kelią, paėjėti toliau nuo autobuso galo, kad matytųsi kelias;
- eiti per gatvę tik tam skirtose vietose: pėsčiųjų perėjose ar sankryžose; kelią pereiti ten, kur jis gerai matomas į abi puses;

- prieš pereidami per gatvę/kelią, gerai apsidairyti į abi puses (į kairę, į dešinę), įsitikinti ar

nėra atvažiuojančių mašinų;

- kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti tik prieš transporto važiavimo kryptį, t.y. kairiąja kelio puse;
- eidami grupelėmis gatve/kelium nesistumdyti, nešūkauti, neišbėgti į važiuojamąją kelio dalį;
- tamsiuoju paros metu nešioti atšvaitus.

Po pamokų laukia autobuso numatytame kabinete ir palydint atsakingiems asmenims sulipa ir išvažiuoja į namus pagal eismo tvarkaraštyje nustatytą laiką.

Kaip elgtis mokiniui, jeigu mokyklinis autobusas vėluoja ar neatvažiuoja:

- Jeigu autobusas vėluoja daugiau kaip 10 min. mokiniai ar juos atlydintys tėvai turi skambinti klasės vadovui arba už organizuotą vežimą atsakingam asmeniui ir gauti nurodymus.
 - Skambinti savo tėvams (globėjams), auklėtojiui.
 - Jei informuojama, kad autobusas neatvažiuos – saugiai grįžti į namus. Būtina informuoti tėvus (globėjus).

Laikosi kitų instruktuojančio asmens nurodymų, jei to reikalauja situacija ar yra įsisteisėję kiti su mokinių vežimu valstybės/savivaldybės sprendimais.

Tėvų pareigos ir teisės

- pareiga palydėti mažamečius mokinius iki autobuso sustojimo vietos bei pasitikti tikslinėje sustojimo vietoje;
- pareiga užtikrinti, kad vaikas nevėluotų į autobusą;
- pareiga informuoti klasės vadovą jei vaikas nevyks į mokyklą;
- pareiga reaguoti į mokytojų pranešimus, ugdant vaiko vertybines nuostatas, kontroliuojant bei koreguojant vaiko elgesį;
- pareiga esant poreikiui lydėti savo vaiką mokykliniu autobusu į mokyklą ir iš jos;
- teisė gauti informaciją apie autobuso maršrutą, sustojimo vietas bei tvarkaraščius;
- teisė, kad jų vaikas viso maršruto metu jaustųsi saugus ir gerbiamas;
- teisė lydėti savo vaiką (autobuse) į mokyklą ir iš jos;
- teisė būti informuotais apie vaiko elgesį autobuse.

SUSIPAŽINAU:

MOKINYS _____

(klasė, vardas, pavardė, parašas, data)

TĖVAI, GLOBĖJAI _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

SUPAŽINDINO:

KLASĖS AUKLĖTOJAS _____

(vardas, pavardė, parašas, data)