

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užlieknės pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvio reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą ugdymo turinį / pamokų skaičių, namų darbus.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

4. Tvarkaraščio sudarymas:
 - 4.1. maksimalus pamokų skaičius 3–4 klasėse – 26 val.;
 - 4.2. per dieną 5–10 klasių mokiniams negali būti daugiau nei 7 pamokos privalomo ugdymo turinio;
 - 4.3. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;
 - 4.4. pagal galimybes skiriamos 2 to paties mokomojo dalyko pamokos.
5. Mokymosi krūvis per savaitę:
 - 5.1. penktos klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, rekomenduojama skirti minimalų privalomų pamokų skaičių;
 - 5.2. maksimalus pamokų skaičius per savaitę gali būti ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendruosiuose ugdymo planuose;
 - 5.3. didesnio už minimalų privalomų pamokų skaičiaus skyrimas dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis derinamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
6. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:
 - 6.1. per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
 - 6.2. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - 6.3. kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

III SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

7. Namų darbų skyrimo principai:
 - 7.1. mokslo metų pradžioje aptariama su mokiniais, kaip darbai bus skiriami ir tikrinami;
 - 7.2. darbų trukmė ir sunkumas privalo atitikti mokinių amžių;
 - 7.3. darbai privalo būti užduoti pamokoje (neskirti prieš pat skambutį ar jau nuskambėjus) ir įrašomi į elektroninį dienyną;
 - 7.4. darbų užduotis turi būti aiški, suprantama, prasminga;
 - 7.5. skiriant darbus būtina atsižvelgti į mokinių gebėjimus ir interesus, sudaryti galimybę mokiniams pasirinkti užduotis;
 - 7.6. rekomenduojama, pagal galimybes / poreikius individualizuoti užduotis;

- 7.7. darbai skiriami ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš anksčiau eitų temų siekiant ankstesnių žinių pakartojimo ir anksčiau įgytų gebėjimų įtvirtinimo;
- 7.8. visi darbai privalo būti patikrinti ir aptarti.
8. Namų darbų paskirtis:
- 8.1. ugdyti mokinių mąstymo savarankiškumą, pareigingumą ir atsakomybę;
- 8.2. formuoti savarankiško / individualaus darbo įgūdžius;
- 8.3. ugdyti pačių mokinių iniciatyvą;
- 8.4. likviduoti spragas;
- 8.5. skatinti aktyvų mokymąsi;
- 8.6. patikrinti ar/kaip suprato temą, siekiant grįžtamojo ryšio;
- 8.7. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.
9. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.
10. Namų darbų atlikimui skirtas laikas:

| 3–4 klasės | 5 klasė | 7–8 klasės | 9–10 klasės |
|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| 2,5 per savaitę | 8 val. per savaitę | 10 val. per savaitę | 13 val. per savaitę |

*Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.

11. Siekiant mažinti namų darbo krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama naudoti pamokose aktyvius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.
12. Tris kartus per metus (gruodžio, gegužės, birželio mėnesiais) organizuojama „Savaitė be namų darbų“.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMO (SI) KRŪVIO KLAUSIMUS

13. Kontrolinių darbų organizavimą mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne.
14. Skirdami namų darbus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą laiką ir bendradarbiauja tarpusavyje.
15. Aptarti mokinių mokymosi krūvio reguliavimo klausimus organizuojami klasėje dirbančių mokytojų administraciniai pasitarimai.

V SKYRIUS

MOKYMO SI KRŪVIO IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA

16. Direktorius vykdo Aprašo įgyvendinimo priežiūrą.
17. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas tyrimas / apklausa mokymosi krūvių reguliavimo klausimais.
18. Mokymosi krūvių stebėsenos klausimai įtraukiami į adaptacijos tyrimus (socialinė pedagogė).

VI SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO PAMOKŲ

19. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali pateikti iki einamųjų mokslo metų rugsėjo mėn. pabaigos prašymą mokyklos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti:
- 19.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

19.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

20. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

21. Mokinio atsiskaitymas ar jo gautų įvertinimų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymas.

21.1. Mokinys, atleistas nuo dalies fizinio ugdymo pamokų lankymo, I ir II pusmečio pabaigoje pristato lankytos sporto krypties mokyklos išduotą pranešimą apie jo pasiekimus ir lankomumą. Sporto krypties mokyklos fiksuotas įvertinimas yra įskaitomas ir perkeliamas. Papildomų atsiskaitymų nėra.

21.2. Mokinys, atleistas nuo dalies muzikos pamokų lankymo, iki pusmečio pabaigos suderintu su mokytoju laiku atsiskaito už nelankytų muzikos pamokų turinį, iš gautų pažymių vedamas pusmečio pažymys.

21.3. Mokinys, atleistas nuo dalies dailės pamokų lankymo, iki pusmečio pabaigos suderintu su dailės mokytoju laiku atsiskaito už nelankytų dailės pamokų turinį, iš gautų pažymių vedamas pusmečio pažymys.

22. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Jei pamokos vyksta kitu metu, informavus mokytoją, mokiniai gali skirti laiką mokymuisi, savišvietai mokyklos bibliotekoje arba užsiimti kita veikla. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jeigu jie neišeina iš mokyklos patalpų. Mokiniai, išėjęs iš mokyklos, atsakomybę už jo saugumą tenka mokinio tėvams.

23. Mokytojas (nuo kurio dalies pamokų lankymo mokinys yra atleistas) su dalyko programos atsiskaitymo ar įskaitymo tvarka mokinius supažindina einamųjų mokslo metų pradžioje.

24. Tėvų prašymai dėl atleidimo nuo dalykų privalomo dalies pamokų lankymo ir pažymos saugomos klasės mokinių bylose.

25. Su galimybe atleisti mokinius nuo dalies pamokų mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) einamųjų mokslo metų rugsėjo mėn. pradžioje supažindina klasių vadovai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašą papildoma priemonių planas (1 priedas).

27. Trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

28. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomas į mokinio mokymosi krūvį.

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| Veikla | Data | Atsakingas | Laukiamas rezultatas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sudaryti tvarkaraščius pagal higienos normų reikalavimus | Iki rugsėjo 1 d. | Direktorius | Tvarkaraščiai atitiks higienos normų reikalavimus |
| Intensyvinti mokomųjų dalykų dėstymą per dieną | Pagal galimybes | Direktorius | Bus mažinamas mokinių mokymosi krūvis |
| Atlikti 5 klasės ir naujai atvykusių į mokyklą mokinių adaptacijos tyrimą ir išanalizuoti gautus rezultatus | Spalio mėn. (reikalui esant) | Direktorius socialinė pedagogė | Gautais rezultatais bus galima pasinaudoti planuojant veiklą kitiems mokslo metams, siekiant palengvinti adaptacinį laikotarpį mokiniams |
| Vykdyti namų darbų skyrimo priežiūrą. Stebėti įvairių dalykų pamokas, atkreipiant dėmesį į skiriamų namų darbų apimtį ir tikslingumą | Per mokslo metus | Direktorius | Namų darbai bus diferencijuojami ir individualizuojami, atkreipiamas dėmesys į apimtį ir tikslingumą. Bus laikomasi reikalavimų, sumažės mokinių mokymosi krūviai |
| Sudaryti mokinių individualių konsultacijų grafiką | Rugsėjo mėn. | Direktorius | Mokiniams bus teikiama savalaikė pagalba |
| Inicijuoti integruotų pamokų vedimą | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | Sumažės mokinių mokymosi krūvis, gerės ugdymosi kokybė |
| Inicijuoti pamokų organizavimą kitoje aplinkoje | Per mokslo metus | Dalykų mokytojai | |
| Aptarti mokinių mokymosi krūvio problemas mokinių, mokytojų ir tėvų susirinkimuose | Esant reikalui | Direktorius | Pagerės mokinių savijauta |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vykdyti mokinių, tėvų švietimą | Per mokslo metus | Socialinis pedagogas, spec.pedagogė, klasių vadovai | |
| Informuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių, besimokančių pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) apie atleidimą nuo dalies pamokų | Rugsėjo mėn. | Klasių vadovai | Optimizuojamas mokinių ugdymosi krūvis |
| Parengti tėvams, mokiniams informacinius lankstinukus (www.uzlieknes.mazeikiai.lm.lt) | Per mokslo metus | Socialinis pedagogas, specialusis pedagogas | |
| Konsultuoti mokinius dėl individualių ugdymo planų sudarymo | Vasario–kovo mėn. | Klasės vadovas | Mokiniai turės galimybę pasirengti kokybiškus, jų poreikius atitinkančius individualius planus |