

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Užlieknės pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021m. sausio 27 d.
įsakymu Nr. V1- 3

PRITARTA
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo,
kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2021 m. sausio mėn.
27 d. įsakymu Nr. ŠV1-10

PRITARTA
Mažeikių r. Užlieknės pagrindinės
mokyklos tarybos 2021 m. sausio 18 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

MAŽEIKIŲ R. UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Užlieknės pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) strateginio plano tikslas – įgyvendinti Mokyklos viziją, tikslingai pasirinkti veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti mokyklos raidą, telkti bendruomenę kokybiškam ugdymui ir inovacijų diegimui.

2. Įgyvendinus Mokyklos strateginį planą, bus užtikrinta Mokyklos bendruomenės lūkesčius atitinkanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Mokyklai skiriamų mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų tikslingas panaudojimas, augs veiklų kokybė, buriama aktyvi Mokyklos bendruomenė, telkiamos bendruomenės ir socialinių partnerių pastangos.

3. Mokyklos 2021–2023 metų strateginis planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-1191 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019–2021 metų strateginiu veiklos planu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Geros mokyklos koncepcija, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2021–2023 m., patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328, Mažeikių r. Užlieknės pagrindinės mokyklos nuostatais, Mokyklos įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų tyrimo duomenimis.

4. Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2020-10-08 įsakymu Nr. V1- 27 „Dėl darbo grupės mokyklos 2021-2023 m. strateginiam planui rengti sudarymo“ į kurią įtraukti mokyklos administracijos, mokytojų ir tėvų atstovai.

5. Rengiant Mokyklos strateginį planą buvo atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas, laikomas viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo, partnerystės principų.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

12. Išorinės aplinkos analizė PEST:

12.1. Politiniai–teisiniai veiksniai. Mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiamą politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą. Mokyklos, kaip savivaldybės biudžetinės įstaigos, teikiančios švietimo paslaugas, veikla yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo politikos. Svarbiausi valstybės švietimo politikos prioritetai apibrėžti šiuose dokumentuose: *Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija*, kuri numato tokius prioritetus: veržlus, savarankiškas, atsakingai kuriantis valstybės ir pasaulio ateitį žmogus; nuolat reflektuojantys ir tobulėjantys profesionalūs mokytojai ir dėstytojai; įsivertinimu ir duomenų analize grįsta švietimo kultūra, užtikrinanti savivaldos, socialinių partnerių ir vadovų lyderystės darną. *Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“*, kuri apibrėžia šias pagrindines pažangos kryptis: švari ir saugi aplinka; atviras, kūrybingas ir atsakingas žmogus; sumanus valdymas, sumani ekonomika, sumani visuomenė; *Geros mokyklos koncepcija*, pagal kurią gera mokykla – pamatinėmis humanistinėmis vertybėmis ugdymą grindžianti, prasmės, atradimų ir asmens ugdymo (si) sėkmės siekianti mokykla, kuri savo veikloje vadovaujasi mokyklos bendruomenės susitarimais ir mokymusi.

12.2. Ekonominiai veiksniai. Mokyklos veikla yra finansuojama iš Mokyklai skirtų Mokymo lėšų, apskaičiuotų vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, ir Mažeikių rajono savivaldybės skirtomis lėšomis ugdymo aplinkai išlaikyti. Atskiros Mokyklos veiklos gali būti finansuojamos ir iš ES fondų ar kitų šaltinių. Apskaičiuotų Mokymo lėšų nepakanka, trūksta švietimo pagalbai, mokymo priemonėms, ugdymo proceso valdymui. Savivaldybės skiriamų lėšų ugdymo aplinkai išlaikyti pakanka minimaliai. Mokyklos bendruomenei keliamas uždavinys ieškoti daugiau rėmėjų, galinčių pajamų mokesčio dalį pervesti mokyklai, pritraukti lėšų dalyvaujant įvairiuose finansuojamuose projektuose.

12.3. Socialiniai–demografiniai veiksniai. Socialinė aplinka patenkinama: dauguma tėvų nedirbantys, nemokamą maitinimą gauna 67 proc. visų mokinių. 48 proc. vaikų yra iš socialiai remtinių, socialinės rizikos, nepilnų šeimų. Didesnė dalis mokinių turi elgesio problemų, linkę pažeidinėti visuomenėje priimtinas elgesio normas. Artimoje socialinėje aplinkoje vaikai patiria emocinį diskomfortą, neturi sąlygų pilnavertei saviraiškai. Demografinės problemos – emigracija, gimstamumo mažėjimas, visuomenės senėjimas – svarbiausi tiesioginiai veiksniai, darantys įtaką mokinių skaičiaus mokykloje pokyčiams.

12.4. Technologiniai veiksniai. Besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina ne tik plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą, bet ir tobulinti pedagogų skaitmeninių technologijų taikymo ugdymo procese gebėjimus. Mokykloje visi mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais, multimedia projektoriais ir interneto ryšiu. Mokiniai ir mokytojai turi galimybę naudotis įrengtu bevielio interneto ryšiu visose patalpose. Mokykloje yra 10 darbo vietų informacinių technologijų kabinetas, ugdymo procese naudojamos 25 planšetės. Mokykloje veikia biblioteka-skaitykla. Yra, stadionas, valgykla. Neturime sporto salės. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas MANO. Naudojamosi mokinių ir pedagogų registras, Nacionalinės švietimo agentūros sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Vykdamas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą naudojama IQES online Lietuva sistema. Sukurta mokyklos internetinė svetainė <https://www.uzlieknes.mazeikiai.lm.lt>, kurioje pateikiama visa informacija ir naujienos. Mokykla pagal galimybes įgyja informacinių kompiuterinių technologijų, gerina prieigą prie šiuolaikinio ugdymo turinio, nuolat skatina mokytojus tikslingai jomis naudotis, tačiau dėl per didelės technologijų įtakos gali nukentėti mokinių raštingumas, sumažėti fizinis aktyvumas, pablogėti sveikata, gali atsirasti gyvo bendravimo stoka.

13. Vidinės aplinkos analizė.

13.1. Organizacinė struktūra. Ugdymo įstaiga yra pagrindinė mokykla. Joje veikia šios savivaldos institucijos – mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba. Finansines funkcijas atlieka mokyklos buhalterė.

13.2. Žmogiškieji ištekliai. Mokykloje dirba 26 darbuotojai, iš jų 19 pedagoginiai. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija: 4 metodininkai, 13 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, dirba logopedė-spec. pedagogė, socialinė pedagogė, bibliotekininkė. Mokykla neturi psichologo.

13.3. Planavimo sistema. Mokykla savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, mėnesio veiklos planą, metinį ugdymo planą, metodinės tarybos, vaiko gerovės komisijos atsižvelgdama į įsivertinimo rezultatus. Remiantis šių dokumentų nuostatomis, rengiami klasių auklėtojų veiklos planai, mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai bei neformaliojo švietimo užsiėmimų programos. Ugdomąją veiklą mokykla organizuoja rengdama pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius.

13.4. Vidaus darbo kontrolė. Mokykloje vykdoma ugdomosios veiklos priežiūra: stebimos mokytojų pamokos, aptariami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kasmet mokytojai ir vadovai įsivertina savo veiklą. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama, vadovaujantis patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis.

13.5. Finansiniai ištekliai. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų, kitų programų ir paramos lėšų.

III SKYRIUS

2018–2020 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

14. Numatyti tikslai:

14.1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, kelti mokinių mokymosi motyvaciją, identifikuoti ir analizuoti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, siekti geresnių mokymosi pasiekimų.

14.2. Didinti tėvų atsakomybę auklėjant vaikus bei saugant jų sveikatą

14.3. Kurti saugias ir modernias edukacines erdves.

15. Įgyvendinant strategijoje numatytus tikslus, didelis dėmesys skirtas pamokos organizavimo tobulinimui, aktyviųjų metodų taikymui, patirties sklaidai: vestos atviros pamokos, vykdyti patirties mainai „Mokau kitus“ kolektyve, dalintasi patirtimi iš lankytų seminarų. Mokykloje dirbantiems mokytojams suorganizuotas seminaras „Pamokos organizavimo tobulinimas. Mokinio, mokytojo, mokyklos veiklos įsivertinimas“. Susitelkta į refleksijos pamokoje organizavimą ir tobulinimą. Metodiniuose pasitarimuose pateikti ir aptarti mokytojų taikyti refleksijos būdai ir metodai, kaupiamas jų bankas.

16. Mokytojai tobulino įvairias pasirinktas kompetencijas: dažniausiai dalykines, informacinių technologijų, socialinio emocinio ugdymo, psichologines, pedagogines. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai aktyviai dalyvavo rajono metodiniuose užsiėmimuose. Direktorė tobulino etatinio modelio atnaujinimo, strateginio planavimo, socialinio emocinio ugdymo reikšmingumo, pasitikėjimo kultūros kūrimo organizacijoje, viešųjų pirkimų vykdymo.

17. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti mokinių individualios pažangos, mokymosi pasiekimų, lankomumo, integruojamų programų įgyvendinimo efektyvumo, pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo, pagalbos teikimo klausimai, priimti aktualūs sprendimai. Mokinių akademiniai rezultatai ir pažanga aptarti su mokiniais, tėvais, numatytos pagalbos ir skatinimo priemonės. Skaitinta mokinių savivalda, stiprintas bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.

18. Įgyvendinant ugdymo planus, didesnis dėmesys skirtas mokinių poreikiams ir saviraiškai tenkinti. Reguliariai analizuojami nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo duomenys. Visose klasėse tobulintini aukštesnieji mąstymo gebėjimai. Stebima tolimesnė baigusiujų mokyklą dešimtos klasės mokinių karjera: kai kurie mokiniai tęsia

mokymąsi III gimnazijos klasėje, kiti – profesinėse mokyklose. Nėra nesimokančių, dirbančių ar išvykusių į užsienį mokinių. Kiekvienais mokslo metais mokiniai dalyvaujami 15-2o projektų, konkursų. Šiais mokslo metais mokykla dalyvavo Mažeikių rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo konkurse. Projektas „Aš – pasaulio dalis“ sėkmingai įgyvendintas.

19. Kuriamos patrauklios atviros erdvės: fojė, koridoriuose, atnaujinti I ir II aukšto koridoriai ir fojė. Įrengta mokyklos saugos sistema. Pagerintos darbo sąlygos mokytojams, mokiniui pagalbos specialistams – visuose kabinetuose sumontuotos žaliuzės. Estetiškai eksponuojami mokinių darbai, aktuali informacija, nupirkta kamštinių lentų mokinių darbams bei informacijai.

IV SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

<p>Stiprybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sukuriamos galimybės efektyviai ugdyti įvairių gebėjimų vaikus. 2. Jauki, estetiška ir saugi aplinka. 3. Veikla, grindžiama bendruomenės narių bendradarbiavimu. 4. Šiuolaikinė IT priemonių naudojimas ugdymo procese. Internetinė prieiga visuose kabinetuose. 5. Racionalus materialinių išteklių valdymas. 6. Pasiekimai projektinėje veikloje 	<p>Silpnybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalies mokinių mokymosi motyvacijos, atsakomybės, savarankiškumo, drausmės ir aktyvumo stoka. 2. Dalies tėvų pasyvumas, menkas domėjimasis pokyčiais mokykloje ir abejingumas vaikų mokymuisi ir elgesiu. 3. Silpni dalies mokytojų gebėjimai taikant skaitmenines technologijas ugdymo procese. 4. Mokykla neturi psichologo etato. 5. Mokykla negali sudaryti tinkamų sąlygų mokinių fizinei veiklai (ypač žiemos metu).
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerinti mokinių mokymosi kokybę, taikant įvairesnius mokymo būdus, naudojant šiuolaikines ugdymo priemones, tobulinant pamokos struktūrą, diferencijuojant veiklą, tinkamai naudojant vertinimo informaciją. 2. Išnaudoti bendravimo (mokytojų tarpusavio, tėvų ir mokytojų, tėvų ir mokinių, mokytojų ir mokinių) teikiamas galimybes, skatinti tėvų pagalbą mokiniams. 3. Socialinių partnerių įtraukimas į ugdymo procesą. 4. Kelti mokytojų kvalifikaciją, mokymo procese taikyti metodų įvairovę. 5. Įstęgti psichologo etatą. 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis mokinių skaičius 2. Didėjantis socialiai remtinų šeimų skaičius ir vaikų skaičius iš socialinės rizikos šeimų. 3. Neįsteigtas psichologo etatas.

V SKYRIUS MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Dabarties mokykla ateities žmogui

MISIJA

Organizuoti prasmingą, atsakingą, įdomų ir šiuolaikišką mokymą (si)

FILOSOFIJA

„Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui“ (Seneka)

VERTYBĖS

Atvirumas ir pagarba, draugiškumas ir tolerancija, kūrybiškumas ir atsakomybė, partnerystė ir bendradarbiavimas, tapatumas ir lyderystė.

PRIORITETAI

1. prioritetas. Ugdymo(si) šiuolaikiškumas ir kokybė.

2 prioritetas. Bendrystė tarp mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių.

VI. SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Siekti šiuolaikiško ir kokybiško ugdymo(si) proceso organizavimo.

Uždaviniai:

- 1.1. Gerinti šiuolaikinės pamokos vadybą, siekiant geresnių mokinio mokymosi rezultatų.
- 1.2. Teikti veiksmingą mokytojų ir specialistų pagalbą mokiniui, sudarant palankias galimybes mokinių individualių gebėjimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.
- 1.3. Kurti ir tikslingai naudoti ugdymo(si) aplinkas mokymosi proceso kokybės gerinimui, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.

2. Tikslas. Plėtoti bendrystės ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių, puoselėjant bendražmogiškąsias vertybes.

Uždaviniai:

- 2.1. Skatinti mokinių, tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvas ugdymo(si) turinio įvairovės plėtojimui.
- 2.2. Formuoti mokinio gyvenimo kelio (karjeros) rinkimosi sąmoningumą ir ugdymo(si) tęstinumą, pasitelkiant mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių įgytą patirtį ir kompetencijas.
- 2.3. Toliau plėtoti mokyklos kultūrą per socialinę bendrystę.

VII. SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS

1 prioritetas. Ugdymo(si) šiuolaikiškumas ir kokybė.

Tikslas. Siekti šiuolaikiško ir kokybiško ugdymo(si) proceso organizavimo.

1. Uždavinys - Gerinti šiuolaikinės pamokos vadybą, siekiant geresnių mokinių mokymo(si) rezultatų.				
Priemonės	Pasiekimų rodiklis	Vykdymo laikas	Atsakingas	Lėšos
1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Ne mažiau 80% mokytojų tobulinsis kvalifikacijos seminaruose	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai Kvalifikacijai planuojamos lėšos
	Žinių, įgytų kvalifikacijos kėlimo renginiuose, sklaida metodinėse grupėse (1kartą per trimestrą)	2021-2023 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
2. Kiekvieno mokinio individualios pažangos pamatavimo gerinimas pamokose	Penkių mokytojų grupė koreguos mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašą	2021m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Bus matuojama 1-4 kl. mokinių ir 5-10 kl. mokinių pažanga.	2021-2023 m.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos

	Kiekvieno mokinio individuali pažanga kartą per trimestrą aptariama (mokytojas-mokinys-tėvai) ir kartą per mėnesį su mokiniu individualiai	2021-2023 m.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Metodinėse grupėse 1k. per pusmetį aptarti mokinio individualią pažangą.	2021-2023 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
3. Mokymosi būdų ir formų, užduočių ir veiklų pamokoje tinkamas parinkimas ir taikymas	Per metus pravedama ne mažiau penkios atviros pamokos, kurios aptariamos su kitų dalykų mokytoiais, administracija	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Per metus praveisti ne mažiau 1-4 kl. (dvi) ir 5-10 kl. (aštuonias) integruotas pamokas	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Mokytojai pamokose : a) laikysis vieningų susitarimų dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo b) skirs įvairaus sunkumo užduotis.	2021-2023 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji resursai
	Kartą per metus aptariami susitarimai dėl mokinių individualios pažangos vertinimo Metodinėje taryboje	2021-2023 m.	Metodinė taryba, direktorė	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
2. Uždavinys - Teikti veiksmingą mokytojų ir specialistų pagalbą mokiniui, sudarant palankias galimybes mokinių individualių gebėjimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.				
Efektyvus ugdymo plano galimybių naudojimas skirtingų mokinių poreikių ir gebėjimų ugdymui	Panaudoti visas ugdymo plano valandas skirtas mokinių poreikių tenkinimui	2021-2023 m.	Direktorė	Biudžeto lėšos
	Visi mokiniai, turintys žemus mokymosi pasiekimus, lanko ilgalaikes mokomųjų dalykų konsultacijas	2021-2023 m.	Klasių auklėtojai, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Visi mokiniai pagal poreikius naudojami trumpalaikėmis konsultacijomis (po ligos, gabūs mokiniai)	2021-2023 m.	Klasių auklėtojai, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	80% specialiųjų ugdymo(si) poreikius turintys mokiniai lanko būrelius mokykloje, 60% dalyvauja projektuose, konkursuose.	2021-2023 m.	Mokinio pagalbos specialistai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Metodinėje taryboje kartą per pusmetį aptarti skirtingų mokinių poreikių ir gebėjimų ugdymą, numatyti tolimesnes veiklas darbui su įvairių gebėjimų vaikais	2021-2023 m.	Metodinė taryba Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
3. Uždavinys - Kurti ir tikslingai naudoti ugdymo(si) aplinkas mokymosi proceso kokybės gerinimui, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.				

Tikslingas įrangos ir priemonių naudojimas atšvelgiant į šiuolaikinius ugdymo reikalavimus	Informatikos kabineto panaudojimas įvairių dalykų pamokose (pagal sudarytą planą)	2021-2023 m.	Direktorė, Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
	Ne mažiau kaip 50 proc. 1-4 kl. ir 20 proc. 7-8 kl. mokytojų naudos „EMA“, „EDUKA“ skaitmenines priemones	2021-2023 m.	Direktorė, Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
Integruoti informacinių technologijų, kaip mokomojo dalyko turinį į pradinį ugdymą	Atlikti informacinių technologijų įsivertinimą iki 2021 m. gegužės mėn.	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai
	Pradinių klasių mokytojai suplanuos informacinių technologijų integravimo galimybes ir būdus, vykdys IT integravimą.	2021-2023 m.	Mokytojai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
Kompiuterinės įrangos, mokymo priemonių atnaujinimas	Visuose kabinetuose pakabinti ekranus, nupirkti multimedijas, žaliuzes	2021-2023 m.	Direktorė,	Biudžeto lėšos
	Patirties dalijimasis metodu „IT naudojimas pamokose“ (dešimt pamokų per mokslo metus)	2021-2023 m.	Mokytojai	Žmogiškieji resursai Mokymo lėšos
Ugdymas įvairiose aplinkose	Bent dvi pamokos per mokslo metus kiekvienas mokytojas veda įvairiose mokyklos ir už mokyklos ribų esančiose edukacinėse aplinkose	2021-2023 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji resursai Mokymo lėšos
	Klasių auklėtojai organizuoja bent po vieną klasės renginį išvykoje.	2021-2023 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji resursai Mokymo lėšos
	Metodinėse grupėse ne rečiau kartą per metus dalijimasi patirtimi „Pamokos kitaip“	2021-2023 m.	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	Žmogiškieji resursai Mokymo lėšos

2 prioritetas. Bendrystė tarp mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių.

2. Tikslas. Plėtoti bendrystės ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių, puoselėjant bendražmogiškąsias vertybes.

1. Uždavinsys - Skatinti mokinių, tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvas ugdymo(si) turinio įvairovės plėtojimui.				
Priemonės	Pasiekimų rodiklis	Vykdymo laikas	Atsakingas	Lėšos
Pamokų, išvykų, renginių mokiniams planavimas ir organizavimas, pastelkiant socialinius partnerius edukacinėse erdvėse	Per mokslo metus organizuojama bent viena pamoka, kuri vedama kaimo bendruomenės namuose (biblioteka, kultūros namai)	2021-2023 m.	Dalykų mokytojai,	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Tėvai dalyvauja renginyje „Naktis mokykloje“ (5-10 kl. po vieną atstovą)	2021-2023 m.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji resursai

	Du kartus per mokslo metus mokinių tėvai padeda organizuoti išvykas 1-4 kl. mokiniams	2021-2023 m.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių diskusiją mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų gilinimui (kartą metuose)	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai
2. Uždavinys - Formuoti mokinio gyvenimo kelio (karjeros) rinkimosi sąmoningumą ir ugdymo(si) tęstinumą, pasitelkiant mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių įgytą patirtį ir kompetencijas.				
Veiklų tęstinumas formuojant mokinių gyvenimo kelią (karjerą)	Trijų mokytojų grupė koreguos mokyklos ugdymo karjeros programos integraciją į ugdymo turinį	2021 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Dalykų mokytojai, suplanuos ir vykdys ugdymo karjeros integravimo galimybes ir būdus į ugdymo turinį	2021-2023 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Per mokslo metus bent vieną ugdymo karjerai pamoką praves buvęs mokyklos mokinys.	2021-2023 m.	Mokytojas, atsakingas už mokinių karjeros ugdymą	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	9-10 kl. mokiniai dalyvauja respublikiniame renginyje „Karjeros avilys”.	2021-2023 m.	Mokytojas, atsakingas už mokinių karjeros ugdymą	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
3. Uždavinys - Toliau plėtoti mokyklos kultūrą per socialinę bendrystę.				
Nuoseklus mokyklos veiklos informacijos teikimas formuojant mokyklos kultūrą	Kiekvienais metais organizuoti „Padėkos dieną”	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai
	Kartu su kaimo bendruomenės taryba praveisti vieną renginį kaimo bendruomenei.	2021-2023 m.	Neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji resursai
	Eksponuoti mokinių kūrybinius darbus mokyklos erdvėse, kaimo bibliotekoje, Tirkšlių seniūnijoje.	2021-2023 m.	Neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Tobulinti mokyklos interneto svetainės, Feisbuko paskyras mokyklos veikloms reprezentuoti	2021-2023 m.	Mokytojas, atsakingas už mokyklos interneto svetainę ir Feisbuką	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
Skatinti bendruomenės narių aktyvumą	Darbo grupėse turi būti bent po vieną bendruomenės grupių atstovą (mokinių, tėvų, mokytojų)	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai

	Per metus įgyvendinti vieną mokinių arba tėvų pasiūlymą	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Įgyvendinti po dvi mokytojų iniciatyvas, įtakojančias mokyklos kultūrą	2021-2023 m.	Metodinė taryba	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Mokyklos tinklo Facebook paskyroje nuolat pateikiama informacija apie mokinių, mokytojų pasiekimus, bendruomenės renginius, vykdomus projektus.	2021-2023 m.	Mokytojas, atsakingas už mokyklos Feisbuką	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos
	Paskaitos tėvams, kurių metu suteikiama ir gaunama reikiamų pedagoginių, psichologinių žinių, padedančių geriau pažinti vaiką, jo ugdymosi poreikius (ne mažiau kartą per mokslo metus).	2021-2023 m.	Direktorė	Žmogiškieji resursai Biudžeto lėšos

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Užlieknės pagrindinės mokyklos strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo darbinė grupė kiekvienų metų pabaigoje atlieka tarpinį įvertinimą ir, atsižvelgiant į gautus rezultatus, koreguoja mokyklos strateginį planą. Strateginio planavimo komanda pristato mokyklos strateginį planą mokyklos bendruomenei vieną kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai bei numatyta veikla. Vyr. buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.